

『取付管口穿孔技士 資格者証発行』の 手続きについて

1. 資格者証発行の申請方法 1
 - 1) 申請に必要な提出書類
 - 2) 資格者証の発行手数料
 - 3) 申請書類の送付先

2. 資格者証発行までの流れ 2
 - ① 取付管口穿孔技士（登録・更新）資格者証発行 申込書 . . . 3
※ 書式（1）
 - ② 推薦書 ※ 書式（2） 4
 - ③ 登録・更新時の振込用紙記入例 5
 - ④ 変更・紛失等による再発行申請票 ※ 書式（3） 6
 - ⑤ 変更・紛失等による再発行時の振込用紙記入例 7

2019年10月



一般社団法人

日本管路更生工法品質確保協会

Japan Pipe Rehabilitation Quality Assurance Association

1. 資格者証発行の申請方法

1) 申請に必要な提出書類

① 取付管口穿孔技士（登録・更新）資格者証発行 申込書 ……書式（1）

- 注1）・初回登録時は、「管理番号」の記載はありません。更新時に必要です。
・所属協会情報は、「勤務先が加入する工法協会名」、もしくは、「推薦企業名と推薦企業が加入する工法協会名」の何れかを選択し記入して下さい。

② 推薦書（勤務先が更生工法協会に所属する企業の場合、提示不要） ……書式（2）

- 注2）・申請者が勤務する企業が更生工法協会に所属していない場合のみ、初回登録時に工法協会に所属する企業に推薦を受け、推薦書を提示して下さい。

③ 取付管口穿孔技士 技能検定合格証のコピー（または技能検定修了証のコピー） （もしくは）

取付管口穿孔技士 技能更新修了証のコピー

- 注3）・各「…証」は品確協※にて取決められた座学・検定内容に従った実地検定、又は、更新研修を開催した工法協会が発行するものです。

※「品確協」は一般社団法人日本管路更生工法品質確保協会の略称です。

④ 写真（2枚）

- 注4）・写真の大きさは□4 cm×3 cm、裏面に社名、氏名を記載し、1枚は①の申込書に貼り付け、予備の1枚を添付します。
撮影は送付日より6ヶ月以内の写真をお送りください。

⑤ 発行手数料振込証明証のコピー

- 注5）・振込の証明は、振込時の領収伝票のコピー（又は、ネットバンキングの場合は振込時に表示される証明書の印刷したもの）をお送り下さい。

⑥ 資格者証の返信用封筒

- 注6）・返信封筒として「94円切手を貼った長3封筒」に、返信先を記載したものを同封して下さい。

2) 資格者証発行の手数料

- ①発行手数料の金額 ・品確協の特別会員の工法協会員企業所属の方：¥ 6,200円
・一般企業所属の方：¥ 15,500円

- 注7）・振込の際の振込手数料は申請者の負担でお願い致します。

②振込先

□座記号番号	00160 - 5 - 265204
□座名称(漢字)	一般社団法人日本管路更生工法品質確保協会
□座名称(カナ)	シヤ ニホンカンロコウセイコウホウヒンシツカクホキョウカイ
預金種目	当座
店名(店番)	〇一九(ゼロイチキョウ)店(019) 神田今川橋
注意事項	※出来るだけ郵便局のATMにより入金をお願い致します。 ※確認のため振込人として当該技術者の名前を必ず入力下さい。

3) 申請書類の送付先

宛 先	(一社)日本管路更生工法品質確保協会 事務局
住 所	〒101 - 0044 東京都千代田区鍛冶町1-9-11 石川COビル3階
電話番号	03 - 3526 - 6336
注意事項	封筒の表に 穿孔技士申請書類 在中 と記載する。

2. 資格者証発行までの流れ



※) 開催の予定等を各工法協会に確認し受験する。

合格

③ 合格証
or
修了証

※) 開催した各工法協会より送られてきます。



品確協※にて受領後、約3週間程度で発行されます。

※) 年末、及び、年度末は作成に時間がかかることがあります。

※) 「品確協」は一般社団法人日本管路更生工法品質確保協会の略称です。

取付管口穿孔技士(登録・更新)資格者証発行申込書

(更新) 検定 情報	検 定 日 (更 新 日)	[西暦] 年 月 日			写 真 □ 4cm×3cm (撮影後6ヶ月以内) 裏面に社名、氏名 を記載。 1枚貼付け、予備 を1枚添付する。
	検 定 会 場 (更 新 会 場)				
申 請 技 術 者 情 報	管 理 番 号 (初回の登録申請時は記入不要)	J P R Q - S G <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
	申 請 技 術 者 の 氏 名		(ふりかな)		
	生 年 月 日	[西暦] 年 月 日	性 別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性	
	自 宅 住 所	〒 -			
	電 話 番 号	- -	F A X	- -	
勤 務 先 企 業 情 報	勤 務 する 企 業 名				
	勤 務 先 住 所	〒 -			
	電 話 番 号	- -	F A X	- -	
	e - m a i l				
所 属 協 会 情 報	<input type="checkbox"/> 勤務する企業の所属更生工法協会名				
	<input type="checkbox"/> 勤務する企業が更生工法協会に所属していない場合 *1)	推 薦 企 業 名			
		推 薦 企 業 が 所 属 する 工 法 協 会 名			
実 務 経 験 情 報	実 務 経 験 年 数	年	本 技 能 を 伴 う 工 事 経 験 件 数	件	
	累 積 取 付 管 口 穿 孔 箇 所 数	<input type="checkbox"/> 100箇所未満 <input type="checkbox"/> 100箇所以上～500箇所未満 <input type="checkbox"/> 500箇所以上			
	使 用 する 穿 孔 機	<input type="checkbox"/> (株)南陽製 <input type="checkbox"/> (株)Q・I製 <input type="checkbox"/> (株)北菱製 <input type="checkbox"/> その他			

*1) 申請者が非更生工法協会員企業所属の場合のみ、初めての登録申請時に更生工法協会に所属する企業より推薦を受け、推薦書[書式(2)]を添付してください。

推 薦 書

(一社)日本管路更生工法品質確保協会
会長 殿

下記の者を取付管口穿孔技士として推薦いたします。

会社名：

氏 名：

推薦者

日 付：

会 社 名：

役職氏名：

〔社印〕

登録・更新時の振込用紙記入例

1. 資格者証発行手数料の振込用紙記入例

・使用する伝票：(青)払込取扱票

※郵便局が扱う伝票です。

001605 265204 記入箇所

1) 1名分のみの振込を行う場合 (通信欄に会社名、個人名を記載)

写しを申請書類と共に送付

2) 複数名分(例:3名)の振込を行う場合 (通信欄に・社名・人数・氏名一覧を記載)

写しを申請書類と共に送付

取付管口穿孔技士 資格者証〔変更・紛失〕再発行申請票

チェック欄	要件No.	該当要件	添付チェック	添付して送付するもの
<input type="checkbox"/>	①	姓名変更申請	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	㊦『現有の資格者証』 ㊧『姓名変更通知』 ※本票にて対応 ㊨『払込票兼領収証の写し』 ※1,550円(振込手数料別)
<input type="checkbox"/>	②	社名変更申請	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	㊦『現有の資格者証』 ㊧『会社名変更通知』 ※本票にて対応 ㊨『払込票兼領収証の写し』 ※1,550円(振込手数料別)
<input type="checkbox"/>	③	転籍社名変更申請	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	㊦『現有の資格者証』 ㊩『転職等による会社名変更通知』 ※本票にて対応 ㊨『払込票兼領収証の写し』 ※1,550円(振込手数料別)
<input type="checkbox"/>	④	紛失再発行申請	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	㊰『資格者証紛失通知』 ※本票にて対応 ㊱『本人確認資料(免許証等の写し)』 ㊨『払込票兼領収証の写し』 ※1,550円(振込手数料別)
			共通 <input type="checkbox"/>	㊲『返信用封筒』 ※<返信先を記入し94円切手を貼ったもの> ※会社でまとめて申請する場合は角2封筒に250円を貼ったもの

申請者の情報(※ 現在登録されている内容を①②③④全ての申請者が記入)

資格者証登録番号	J P R Q - S G				← 紛失の場合、品確協事務局に電話確認
資格者氏名					生年月日 [西暦] 年 月 日
所属企業名					
所属企業住所	郵便番号	—		都道府県	
	電話番号	— —		FAX番号	— —

変更する情報 (※ ①姓名変更、②・③会社名変更申請者が記入)

①	資格者氏名(新)					資格者氏名(新)ヨミ
②	所属企業名(新)					
		郵便番号	—		都道府県	
③	所属企業住所(新)					
		電話番号	— —		FAX番号	— —

変更・紛失等による再発行時の振込用紙記入例

1. 資格者証発行手数料の振込用紙記入例

・使用する伝票：(青)払込取扱票

※郵便局が扱う伝票です。

001605 265204 記入箇所

1) 1名分のみの振込を行う場合 (通信欄に会社名、個人名を記載)

写しを申請書類と共に送付

2) 複数名分(例:3名)の振込を行う場合 (通信欄に・社名・人数・氏名一覧を記載)

写しを申請書類と共に送付